

Artemis Chrysovitsanou

achrysovitsanou@hotmail.com

Mes compétences

- Définir une stratégie de développement
- Rechercher des financements
- Mettre en place des partenariats
- Assurer les relations avec les publics
- Concevoir des outils de communication
- Organiser des événements
- Coordonner une structure
- Gérer les ressources humaines et financières
- Mener des négociations
- Imaginer la mise en espace
- Elaborer des projets culturels

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- Mai 2016 - février 2017** **Chargée de missions**, FONDATION C.GENIAL - PARIS
Gestion de projets d'envergure nationale, recherche et suivi de partenariats (mécénat, conventions, subventions), mise en place d'événements, conception de documents de communication.
- Janvier 2015 - juin 2015** **Chargée de projet**, MUSEE DES ARTS ET METIERS - PARIS
Conception et mise en place d'un modèle pédagogique pour l'Atelier du département des instruments scientifiques et de sa communication.
- Mars 2011 - décembre 2014** **Conceptrice – commerciale**, IXINA - TOULON ET PARIS
Relations avec les clients et les fournisseurs, élaboration de propositions commerciales et négociation, facturation, organisation de la mise en place de projets, coordination d'équipes.
- Aout 2002 - mars 2010** **Architecte d'intérieur**, IKEA - TOULON
Conception et mise en œuvre de projets d'aménagement et de communication, coordination d'équipes, gestion de budget et de matériel, mise en place de plannings. Participation au groupe *CLIENT* du magasin.
- Autres missions** - **Scénographe**
- **Assistante administrative d'une troupe théâtrale**

EXPÉRIENCE ASSOCIATIVE

- 2009 - 2011** **Coordinatrice projets et communication**, VER'TIGE (83)
Coordination de l'association, conception et mise en place de projets culturels et d'événements, recherche et suivi de partenariats, relations avec le public, administration,
- 2008 - 2012** **Présidente**, LA GAMINERIE (2 crèches) (83)
Conduite et développement de l'association, relations avec les partenaires institutionnels et les adhérents, gestion administrative et budgétaire (700.000€/ an), pilotage des ressources humaines (25 employées), organisation d'événements.

FORMATION

MAGISTER SCIENCES ET TECHNIQUES DANS LA SOCIÉTÉ CNAM – PARIS
Médiation, innovation, patrimoine

LICENCE CONCEPTION ET MISE EN ŒUVRE DE PROJETS CULTURELS
UNIVERSITÉ AIX - MARSEILLE

FORMATION EN SCENOGRAPHIE LIPA – LIVERPOOL, ROYAUME UNI

BTS DESIGN D'INTERIEUR AKTO – ATHENES, GRECE

INFORMATIQUE

- > Suite Office :
Word, Excel, PowerPoint
- > CAO/DAO
- > Internet
- > Réseaux sociaux

LANGUES

- > **Anglais** : Courant
(Certificate of Proficiency in English, Université de Cambridge)
- > **Italien** : Intermédiaire
(Diplôme niveau Soglia, Istituto Dante Alighieri)